|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | T.C. ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  TIP FAKÜLTESİ  **WEB SORUMLU PERSONELİ GÖREV TANIMI** | | | | |
| Doküman No:  KKU.YD.GT.25 | Yayın Tarihi:  08.09.2016 | | Revizyon No:  2 | Revizyon Tarihi  20.10.2023 | Sayfa No:  1/1 |
| **Birim** | | Tıp Fakültesi | | | |
| **Görev Adı** | | Web Personeli | | | |
| **Amir ve Üst Amirler** | | Dekan, Dekan Yrd. , Fakülte Sekreteri | | | |
| **Görev Devri** | | Diğer web personeli | | | |
| **Görev Amacı** | | WEB Sayfası Güncellemesinin sağlanması | | | |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | | -Dergide yayınlanması için hazırlanan makale ve diğer yayınların toplanması.  -Gelen Yayınların yayın kurulu tarafından değerlendirilmesi ,  -Uygun görülen yayının 2 Hakem’e gönderilmesi.  -Hakem düzeltmelerinden sonra yayının yayın kurulu tarafından teknik kurula gönderilmesi.  -Teknik kurulda imla hataları düzeltildikten sonra tekrar editöre gönderilmesi.  -Hazırlanan yayınların Editör tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda basım işlemlerinin yürütülmesi.  WEB SAYFASI GÜNCELLEMESİ  -Web sayfasının takibi ve değişikliklerin düzenlenmesi  -Web sayfasında yayınlanacak verilerin hazırlanması ve yayınlanması | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Birim Çalışanı | Kalite Birim Sorumlusu | Kalite Yönetim Direktörü Merkez Müdürü |